

Forretningsorden for det Rådgivende Udvalg for Økologisk Byggeri

Det Rådgivende Udvalg for Økologisk Byggeri nedsættes i henhold til kap. 2, §8 i bekendtgørelse om tilskud til miljøeffektiv teknologi.

§1. Det Rådgivende Udvalg for Økologisk Byggeri har til opgave at fremme, følge og vurdere udviklingsmulighederne for økologisk byggeri.

Stk. 2. Ved udarbejdelse af projekt om substitutionsdatabase deltager udvalget som følgegruppe.

Stk. 3. Udvalget forelægges ansøgninger om tilskud til økologiske udviklingsprojekter til faglig vurdering.

Stk. 4. Udvalgets faglige vurdering kan indgå i grundlaget for Miljøstyrelsens beslutning om afslag på eller bevilling af tilskud.

Stk. 6. Udvalget opretter eller fremmer relevante netværk til fremme af viden om og udvikling af økologisk byggeri.

§2. Miljøministeren fastsætter udvalgets sammensætning. Formanden udpeges af ministeren i kraft af sin person. De øvrige medlemmer udpeges efter indstilling fra henholdsvis Landsforeningen for Økologisk Byggeri, FBBB (Foreningen Bæredygtige Byer og Bygninger), SBI (Statens Byggeinstitut), Dansk Standard, Green Building Council Denmark, Klima- og Energi- og Bygningsministeriet, Vugge til vugge Danmark, og Byggefagenes samvirke. Fra hver organisation indstilles en suppleant. Der tilstræbes ligestilling i udvalgets sammensætning.

Stk. 2. Medlemmerne udpeges for en 2-årig periode og kan højst forlænges for én periode.

Stk. 3. Udvalgets medlemmer og suppleanter er personligt udpegede og kan ikke lade sig repræsentere ved andre. Fratræder medlemmet sin stilling udtræder medlemmet af rådet. Udvalgets medlemmer sammensættes sådan, at udvalget har erfaring med økologisk/bæredygtigt byggeri og indsigt i ressourceeffektivitet, grøn omstilling, cradle-to-cradle tankegangen og forretningsudvikling bl.a. inden for økologisk og bæredygtigt byggeri

§3. Formand og sekretariatet fastsætter sammen endelig tid og sted for møder i udvalget.

Stk. 2. Mødeindkaldelse indeholder dagsorden

Stk. 3. Formanden fastsætter sammen med sekretariatet dagsorden for møder i udvalget. Forslag til dagsordenspunkter kan af udvalgets medlemmer sendes til sekretariatet senest 1 uge før møde i udvalget. Forslag til dagsorden skal være bilagt det materiale, formanden skønner nødvendigt.

Stk. 4. Formanden kan anmode medlemmerne af udvalget om at udarbejde oplæg til dagsordenspunkter.

Stk. 5. Formanden leder udvalgets møder. Ved formandens fravær vælges ved mødets start en midlertidig formand i udvalget, der fungerer som formand på mødet med sekretariatets bistand.

Stk. 6. Formanden kan beslutte, at der foretages skriftlig behandling af sager.

Stk. 7. Udvalget kan beslutte, at visse nærmere afgrænsede afgørelser kan træffes af formanden på udvalgets vegne.

§ 4. Beslutning træffes ved simpelt flertal. I tilfælde, hvor stemmerne står lige, er formandens stemme afgørende.

Stk. 2. Udvalgets sekretariat deltager i møderne, men uden stemmeret.

§5. Udvalget kan indhente udtalelse fra sagkyndige, som ikke er medlemmer af udvalget.

Stk. 2. Formanden kan give sådanne sagkyndige adgang til at deltage i drøftelser i udvalgets møder.

§ 6. Sekretariatet optager referat af udvalgets forhandlinger. Et mindretal kan kræve sin mening optaget i mødereferatet.

Stk. 2. Referatet sendes til udvalgets medlemmer.

§ 7. Med forbehold for §3, stk. 6, forudsætter deltagelse i udvalgets arbejde, at medlemmet er til stede på mødet. Deltagelse i udvalgsmødet kan således ikke erstattes af indsendelse af skriftlige bemærkninger. Dog kan skriftlige bemærkninger sendes til sekretariatet, der tager stilling til, hvilken betydning bemærkningerne skal tillægges.

§ 8. Alle, der deltager i udvalgets arbejde er underkastet reglerne i forvaltningslovens kapitel 8 vedr. habilitet og tavshedspligt.

Stk. 2. Formanden kan efter indstilling fra sekretariatet beslutte, at en ansøgning og/eller vedlagte bilag helt eller delvist ikke udsendes til et medlem, hvis der ud fra en konkret vurdering skønnes at være risiko for, at et medlem ikke er uvildigt.

Stk. 3. Medlemmerne har tavshedspligt med hensyn til de drøftelser, der finder sted under behandling af ansøgninger, ligesom medlemmerne har tavshedspligt om ansøgninger. Medlemmet eller den særligt sagkyndige må udtale sig om egne tilkendegivelser under møderne.

Stk. 4. Ved inhabilitet i forhold til en ansøgning forlader medlemmet mødelokalet under behandlingen.

§9. Udvalgets sekretariatsfunktion varetages af Miljøstyrelsen.

§10. Forretningsordenen træder i kraft den 01.07.2013.

Nærværende forretningsorden er tiltrådt af medlemmerne af det Rådgivende Udvalg for Økologisk Byggeri den 1.juli 2013.