

Annoncering af tilskudspuljen for

---

**Udviklings-, test- og  
demonstrationsprojekter**

---

under Miljøteknologisk Udviklings-  
og Demonstrationsprogram

**Frist den 7. juni 2023 kl. 12.00**

Ansøgninger modtaget efter fristens udløb bliver ikke behandlet.

## Kolofon

### **Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram**

Indkaldelse af ansøgninger om tilskud til udviklings-, test- og demonstrationsprojekter under Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram 2023.

Denne indkaldelse er udarbejdet af Miljøstyrelsen, MUDP-sekretariatet.

© Miljøministeriet

### **Miljøstyrelsen**

Tolderlundsvej 5

5000 Odense

Telefon: 72 54 40 00

E-mail: [ecoinnovation.dk](mailto:ecoinnovation.dk)

[www.ecoinnovation.dk](http://www.ecoinnovation.dk)

Denne version er udarbejdet 7. marts 2023.

# Indholdsfortegnelse

1. Midler og runder i 2023	1
Om udviklings-, test- og demonstrationsprojekter	1
Fokusområder	1
2. Formål og lovgrundlag	2
Lovgrundlag	2
3. Kontakt og yderligere information	3
Informationsmøder	3
Sparring om projektidé	3
4. Ansøgning	3
Kriterier for udvælgelse	4
Maksimalt tilskudssatser og projektkategorier under MUDP	5
Nyt digitalt selvbetjeningsmodul til indtastning af ansøgning introduceres i 2023	5
5. Generelle informationer	6
Hvem kan søge?	6
Sprog	6
Behandling af ansøgninger	6
Hvis der opnås støtte	7
GDPR	8

## 1. Midler og runder i 2023

Bestyrelsen for Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (MUDP) indkalder ansøgninger om tilskud til projekter, der fremmer nye, innovative ideer, bidrager til en grønnere verden samt skaber danske arbejdspladser og eksport af miljøteknologi. MUDP's handlingsplan for 2023<sup>1</sup> er udgangspunkt for indkaldelsen af ansøgninger, og det er derfor væsentligt at orientere sig i den som en del af forberedelsen af en ansøgning.

MUDP udbyder i 2023 en pulje på i alt ca. 122 mio. kr., som fordeles til årets tre ansøgningsrunder for hhv. forprojekter og ETV-projekter; udviklings-, test- og demonstrationsprojekter; og fyrtårnsprojekter. Bestyrelsen for MUDP har besluttet at reservere midler til de tre runder som følger.:

- 7,5 mio. kr. til forprojekter og ETV-projekter
- 57 mio. kr. til udviklings-, test- og demonstrationsprojekter
- 57 mio. kr. til fyrtårnsprojekter: Demonstration af miljøteknologiske løsninger i fuldskala

**Bemærk**, at der er forskellig ansøgningsfrist for hver af de tre runder. For at udnytte puljens midler optimalt forbeholder bestyrelsen sig retten til at fordele overskydende midler fra en runde til en anden. Eksempelvis således, at midler fra runden for forprojekter og ETV-projekter kan videreføres til runden for udviklings-, test- og demonstrationsprojekter, ligesom bestyrelsen kan beslutte at sætte ansøgninger til runden for udviklings-, test- og demonstrationsprojekter på venteliste, så de behandles sammen med fyrtårnsansøgningerne, og dermed kan komme i betragtning til tilskud, såfremt der ikke er modtaget tilstrækkeligt gode fyrtårnsansøgninger.

Denne indkaldelse vedrører ansøgninger til runden vedr. udviklings-, test- og demonstrationsprojekter, hvortil MUDP's bestyrelse tentativt har reserveret 57 mio. kr. Opslaget er offentliggjort den 7. marts 2023.

### Om udviklings-, test- og demonstrationsprojekter

Et udviklings-, test- og demonstrationsprojekt indeholder teknologiudvikling, herunder fremskaffelse af ny viden og nye færdigheder, der skaber grundlag for udvikling af ny teknologi og til eksperimentel udvikling, test og demonstration.

### Fokusområder

Bestyrelsen for MUDP lægger overordnet vægt på projekternes potentiale for at bidrage til opfyldelse af FN's verdensmål. Det gælder mål om at stoppe tilbagegangen af biodiversitet og natur, bremse den globale opvarmning, tilpasse samfundet til et ændret klima, beskytte menneskers sundhed mod forurening og give alle adgang til rent vand, ren luft og en rig natur samt bidrage til at sikre bæredygtigt forbrug af jordens ressourcer.

I 2023 har MUDP særligt fokus på miljøteknologiske projekter, der ligger inden for følgende områder:

- Rent vand og ren luft
- Cirkulær økonomi
- Miljøfarlige stoffer og bedre kemi

---

<sup>1</sup> <https://ecoinnovation.dk/media/234880/mudps-handlingsplan-2023.pdf>

- Vild natur, biodiversitet og klimatilpasning

Fokusområderne er beskrevet mere detaljeret i MUDP's handlingsplan for 2023<sup>2</sup>. **Bemærk**, at hvis ideen er god, og projektet understøtter MUDP's strategi og de tværgående kriterier, kan det dog godt modtage tilskud, selvom det ikke falder under de områder, bestyrelsen har særligt fokus på i 2023.

Bestyrelsen efterspørger både projekter, der kan løse globale miljøudfordringer, samt projekter, der har et mere regionalt eller nationalt sigte. Projekterne skal være erhvervsdrevne, og virksomhederne skal have en central position i projekterne. Projekterne må gerne være en platform for udvikling af et innovationsorienteret samarbejde mellem flere virksomheder i et ansøgerkonsortium. Universiteter og godkendte teknologiske serviceinstitutter (GTS-institutter) kan indgå i projekterne for at sikre, at ny forskningsbaseret viden indgår i udviklingen af de nye teknologiske løsninger. Bestyrelsen prioriterer også gerne projekter, hvor hele værdikæden er tænkt ind.

## 2. Formål og lovgrundlag

MUDP skal fremme udvikling og anvendelse af miljøeffektive løsninger på prioriterede miljøudfordringer og understøtte vækst og beskæftigelse gennem tilskud til udvikling, test og demonstration af ny miljøteknologi og tilskud til projekter, der kan afprøve ny miljøteknologi på fuldskalaanlæg.

Generelt for alle runder under MUDP-ordningen gælder, at der kan gives tilskud til projekter:

- der har til formål at udvikle, teste eller demonstrere nye miljøteknologiske løsninger, herunder tekniske gennemførlighedsundersøgelser forud for udvikling, test eller demonstration, og projekter til at opbygge viden om eller informere om miljøteknologiske muligheder og behov.
- der har til formål at etablere teknologiske løsninger, der indebærer miljøbeskyttelse, der rækker videre end nationale standarder og EU-standarder for miljøbeskyttelse.

### Lovgrundlag

- Lov om MUDP: Bekendtgørelse af lov nr. 101 af 26. januar 2017 om Miljøteknologiske Udviklings- og Demonstrationsprogram
- MUDP-bekendtgørelse: Bekendtgørelse nr. 1092 af 9. september 2015 om Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram

### *EU's statsstøtteregler*

Det er en forudsætning for tilskudsordningens lovlighed ift. EU's statsstøtteregler, at den administreres i overensstemmelse med den generelle gruppefritagelsesforordnings<sup>3</sup> artikel 25 (vedr. Støtte til forsknings- og udviklingsprojekter). Fyrtårnsprojekter administreres derudover i overensstemmelse med den generelle gruppefritagelsesordnings artikel 36 (vedr. Investeringsstøtte, der sætter virksomheder i stand til at gå videre end EU-standarderne for miljøbeskyttelse eller øge miljøbeskyttelsesniveauet i fravær af EU-

<sup>2</sup> <https://ecoinnovation.dk/media/234880/mudps-handlingsplan-2023.pdf>

<sup>3</sup> Se <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=DA>

standarder). Tilskud til forprojekter og ETV-verifikater bevilges på grundlag af EU's de minimis-regler<sup>4</sup>, læs mere herom i vejledning til ansøgningsskema.

Udmøntningen af puljen vil derfor være omfattet af disse regler, som fastsætter forudsætningerne for, at der er tale om lovlig statsstøtte, hvad angår karakteren af de støttede aktiviteter og projektomkostninger, maksimale støtteintensiteter, virksomheders størrelse mv. Disse vilkår vil være afspejlet i denne indkaldelse med tilhørende ansøgningsmateriale og i det efterfølgende administrationsgrundlag for de bevilgede tilskud.

### 3. Kontakt og yderligere information

MUDP administreres af sekretariatet for Miljøteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram, der er placeret i Miljøstyrelsen. Sekretariatet udsender tilsagn om tilskud til projekter, samt afslag på ansøgninger på baggrund af MUDP-bestyrelsens beslutning. Spørgsmål i forbindelse med programmet og årets runde kan rettes til sekretariatet på [ecoinnovation@mst.dk](mailto:ecoinnovation@mst.dk).

#### Informationsmøder

MUDP-sekretariatet holder informationsmøder for potentielle ansøgere i uge 15, 2023. Her er der mulighed for at få nærmere information om MUDP-programmet, samt få svar på spørgsmål til ansøgningsprocessen.

Tidspunkt og program for informationsmøder bliver offentliggjort på MUDP's hjemmeside [www.ecoinnovation.dk](http://www.ecoinnovation.dk) med tilmeldingsmulighed.

#### Sparring om projektidé

Ansøgere, som overvejer at søge tilskud gennem MUDP, har mulighed for at trykprøve idéen over for en medarbejder i MUDP's sekretariat ved at indsende en 1-sides projektbeskrivelse, hvorefter en medarbejder fra sekretariatet vil give en uformel sparring over telefonen.

Projektbeskrivelsen sendes til [ecoinnovation@mst.dk](mailto:ecoinnovation@mst.dk) (emnefeltet mærkes med "MUDP sparring 2023 – [projektemne]"). Sekretariatet tilstræber at besvare henvendelsen inden for en uge.

Skabelonen til projektidébeskrivelsen inklusive vejledning til at udfylde den, er vedlagt som bilag til denne annoncering.

Det er en god idé at indsende projektidéen og få feedback, før man skriver selve ansøgningen, men det er ikke en forudsætning for at søge tilskud.

### 4. Ansøgning

Ansøgere, der har indsendt en ansøgning inden for fristen, vil modtage en kvittering. **Bemærk**, at de forskellige ansøgningsrunder har hver deres ansøgningsfrist, og at der er forskellige ansøgningskemaer til de forskellige ansøgningsrunder. Det er derfor vigtigt at være opmærksom på, at det er det rette ansøgningskema, der indsendes til Miljøstyrelsen.

En ansøgning består af:

- grundoplysninger om ansøger(e)
- ansøgningskema

---

<sup>4</sup> [https://ec.europa.eu/competition/state\\_aid/legislation/de\\_minimis\\_regulation\\_da.pdf](https://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/de_minimis_regulation_da.pdf)

- bilag:
  - o bilag 1, detaljeret budget
  - o oversigt over projektets budget, egenfinansiering og ansøgt tilskud
  - o tidsplan for projektet
  - o underskriftsblad for hovedansøger og alle medansøgere, hvis disse ikke har underskrevet i ansøgningskemaets pkt. 2
  - o evt. fuldmagter til at indsende ansøgning på vegne af medansøgere
  - o evt. fuldmagt hvis tredjepart ansøger på vegne af et projekt
  - o korte CV'er for nøglemedarbejdere fra hovedansøger og medansøgere (max. 1 side pr. medarbejder ekskl. evt. referencer) og kort beskrivelse af hovedansøger og medansøgere og centrale underleverandører, eventuelt med kort referenceliste.
  - o seneste årsregnskab, eller et dokument med et link til årsregnskabet i CVR, for alle ansøgere (nyetablerede virksomheder, der endnu ikke har aflagt regnskab, skal vedlægge tilsvarende økonomisk dokumentation).

For udarbejdelse af ansøgning med bilag henvises der til den detaljerede "Vejledning til ansøgning", som er tilknyttet denne indkaldelse.

Ansøgningen skal tydeligt beskrive;

- målgruppe og merværdi for brugerne (problem og løsning)
- markedspotentiale samt potentiale for vækst og beskæftigelse i Danmark
- konkurrencesituation for projektets teknologi/løsning
- vejen til markedet for projektets teknologi/løsning, herunder hvem der kommer kommercialiserer projektet på sigt
- risici og usikkerhed

Beskrivelserne skal så vidt muligt indeholde kvantitative oplysninger. For projekter, der er tidligt i teknologiudviklingen, er der ikke krav om en egentlig analyse af markedet. Men det forventes, at ansøger beskriver hvem, der skal bruge projektets resultater, og hvordan projektets parter vil sikre, at de nye løsninger når frem til markedet. Læs mere omkring råd og vejledning i ansøgningskemaet, som er tilknyttet indkaldelsen af ansøgninger.

### Kriterier for udvælgelse

Når MUDP-bestyrelsen udvælger projekter til tilskud ligger følgende kriterier til grund for vurderingen:

- Miljø- og ressourcemæssigt potentiale
- Kommercialiserings- og erhvervsmæssigt potentiale
- Projektets nyhedsværdi, tilskyndelseeffekt og faglige kvalitet
- Projektbeskrivelsens kvalitet

Ved vurdering af ansøgningen lægges vægt på at:

- projekternes miljø- og erhvervsmæssige potentiale er veldokumenteret i ansøgningen, og at virksomhederne viser interesse i at omsætte projektets resultater til nye forretningsmuligheder
- det erhvervsmæssige potentiale for projektets teknologi/løsning er klart beskrevet

- det fremgår tydeligt, hvem der vil bruge resultaterne efter projektets afslutning, herunder gerne planer for markedsførelse af de nye løsninger
- der er en klar beskrevet fremgangsmåde med tydelige aktiviteter og succeskriterier
- budgettet står i et rimeligt forhold til projektets indhold
- de ansøgte tilskudsprocenter ligger inden for programmets rammer
- der er beskrevet en klar og egnet organisering med relevante parter og kompetencer inddraget
- der er en realistisk arbejds- og tidsplan
- formidling af resultater og erfaringer til relevante målgrupper er beskrevet
- der er redegjort for kvalitetssikring af projektet.

For uddybning af evalueringskriterierne, se vejledning til ansøgning, der er vedlagt denne annonce.

## Maksimalt tilskudssatser og projektkategorier under MUDP

Teknisk gennemførlighedsundersøgelse (TGU)	Industriell forskning/teknologi udvikling (UDV)	Eksperimentel udvikling/test og demonstration (TD)	Støtte til miljøbeskyttelse/Etablering og demonstration af fuldskalaanlæg (DMF)
50 % (store virksomheder) 60 % (mellemstore virksomheder*) 70 % (små virksomheder*)	50 % (store virksomheder) 60 % (mellemstore virksomheder*) 70 % (små virksomheder*)	25 % (store virksomheder) 35 % (mellemstore virksomheder*) 45 % (små virksomheder*)	40 % (store virksomheder) 50 % (mellemstore virksomheder*) 60 % (små virksomheder*)
Der kan ydes tilskud til gennemførlighedsundersøgelser på op til 50 % af undersøgelsesomkostningerne for enten industriell forskning eller eksperimentel udvikling. Små- og mellemstore virksomheder kan søge op til henholdsvis 70 % og 60 % tilskud.	Der kan gives tilskud på op til 50 % af projektkomkostningerne til industriell forskning (teknologiudvikling). Små- og mellemstore virksomheder kan søge op til henholdsvis 70 % og 60 % tilskud.	Der kan ydes tilskud til projekter på op til 25 % af projektkomkostningerne til eksperimentel udvikling (test og demonstration af teknologi). Små- og mellemstore virksomheder kan søge op til henholdsvis 45 % og 35 % tilskud.	Der kan ydes tilskud på op til 40 % til miljøbeskyttelse (etablering af miljøteknologiske løsninger i fuldskala). Små og mellemstore virksomheder kan søge op til henholdsvis 60 % og 50 % tilskud.
En gennemførlighedsundersøgelse er en evaluering og analyse af potentialet i et projekt, der sigter mod at støtte beslutningstagningsprocessen ved objektivt og rationelt at afdekke styrker og svagheder, muligheder og risici samt kortlægge de ressourcer, der er nødvendige for at gennemføre projektet og i sidste ende udsigterne for et vellykket udfald. En gennemførlighedsundersøgelse kan bruges til at afklare tekniske forhold, som optakt til selve udviklingsprojektet.	Ved industriell forskning (også kaldet <u>teknologiudvikling</u> ) forstås planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden og nye færdigheder med det formål at udvikle nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser eller med henblik på en mærkbar forbedring af de eksisterende produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Dette omfatter frembringelse af komponenter til komplekse systemer, som er nødvendige for industriell forskning, navnlig generisk teknologivalidering dog undtaget prototyper, som hører under eksperimentel udvikling.	Ved eksperimentel udvikling (også kaldet <u>test og demonstration</u> ) forstås erhvervelse, kombination, udformning og anvendelse af eksisterende videnskabelig, teknologisk, kommerciel og anden relevant viden og færdigheder med henblik på at udarbejde planer, projekter eller tegninger for nye, ændrede eller forbedrede produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Udvikling af kommercielt anvendelige prototyper og pilotprojekter er også omfattet, såfremt prototypen nødvendigvis må være det endelige kommercielle produkt, og såfremt den er for kostbar at fremstille til kun at blive brugt til demonstration og validering.	Tilskuddet kan ydes til de <u>yderligere investeringsomkostninger</u> , der er <u>nødvendige for at gå videre</u> end de gældende nationale og fællesskabsstandarder eller øge miljøbeskyttelsesniveauet, hvor der ikke er vedtaget fællesskabsstandarder.

\*Der henvises til [EU's definition af små og mellemstore virksomheder i Kommissionens forordning \(EU\) nr. 651/2014 af 17. juni 2014](#), se i bilag I. En mere brugervenlig beskrivelse kan findes i [Brugervejledning til definition af SMV'er](#).

## Nyt digitalt selvbetjeningsmodul til indtastning af ansøgning introduceres i 2023

I 2023 indføres, som noget nyt, et digitalt selvbetjeningsmodul til brug i forbindelse med indsendelse af ansøgninger til MUDP. Vejledning til brug af selvbetjeningsmodulet vedlægges som bilag.

Selvbetjeningsmodul samt vejledningsbilag vil være tilgængeligt senest fra 25. april 2023, og ansøgere skal beregne ca. 20 minutter på at indtaste i selvbetjeningsmodul, plus ca. 5 minutter pr. medansøger. Ansøgere anbefales at logge på selvbetjeningsmodul i god tid inden ansøgningsfristen.



## 5. Generelle informationer

### Hvem kan søge?

- Private og offentlige virksomheder<sup>5</sup>
- Offentlige og private forskningsinstitutioner<sup>6</sup>
- Selvejende institutioner
- Brancheorganisationer og lignende organisationer
- Foreninger samt grupper eller sammenslutninger af ovennævnte aktører
- Privatpersoner

Der gives tilskud til at gennemføre projekter i både Danmark og udlandet. Udenlandske projektdeltagere uden dansk CVR-nummer, men med et andet nationalt identifikations-nummer kan søge om støtte. Se det vedlagte bilag "Notat om projekter i udlandet" for information om de yderligere vilkår, der er gældende for projekter i udlandet. Projektansøgninger, hvor en udenlandsk virksomhed er hovedansøger, skal ikke indsende ansøgning via MUDP's selvbetjening, men på mail direkte til MUDP's sekretariat.

Der kan ikke gives støtte til virksomheder i betalingsstandsning eller under konkursbehandling, eller virksomheder, der ikke kan levere egenfinansiering.

Der kan ikke gives støtte til virksomheder, der ikke har efterkommet et krav om tilbagebetaling af støtte, som Kommissionen ved en tidligere afgørelse har erklæret ulovlig og uforenelig med det indre marked.

### Sprog

Ansøgningen kan udfyldes på dansk eller engelsk, dog skal hovedoplysninger, kort projektbeskrivelse og budget skrives på dansk. Ansøgninger på engelsk skal også indeholde et fyldigt dansk resume med vægt på formål, afgrænsning og hovedresultater. Det danske resumé skal indsættes efter hovedoplysningerne i ansøgningen.

### Behandling af ansøgninger

Ansøgningerne behandles i MUDP-sekretariatet typisk med bistand fra Miljøstyrelsens øvrige fagenheder. Sekretariatet indstiller til MUDP's bestyrelse, der træffer afgørelse om tilskud eller afslag. Miljøstyrelsen kan gøre brug af eksterne konsulenter med faglig ekspertise på MUDP's område. Konsulenterne vil arbejde under instruktionsbeføjelse af Miljøstyrelsen og være omfattet af de alm. forvaltningsretlige principper, der gælder alle offentligt ansatte, herunder regler vedr. tavshedspligt og inhabilitet. Bestyrelsen kan vælge at sætte projekter på venteliste, så der først træffes afgørelse i forbindelse med bestyrelsens behandling af fyrtårnsprojekter.

---

<sup>5</sup> Særligt offentlige virksomheder skal være opmærksomme på, at projekternes egenfinansiering ikke må stamme fra andre offentlige midler.

<sup>6</sup> Offentlige forskningsinstitutioner og andre organisationer, der ved siden af deres primære ikke-økonomiske aktiviteter også udøver økonomiske aktiviteter, skal adskille de to former for aktiviteter samt deres udgifter og finansiering således, at krydssubsidiering undgås. Støtten til forskningsinstitutioner og andre organisationer, der også har ikke-økonomiske aktiviteter, vil ske på samme vilkår som støtte ydet til private virksomheder. Forskningsinstitutioner og andre organisationer med økonomiske aktiviteter, herunder kontraktforskning for private virksomheder, skal udføres på markedsvilkår, og prisen skal afspejle de fulde omkostninger plus en rimelig avance.

I forbindelse med Miljøstyrelsens behandling af en ansøgning, kan der være behov for at stille opklarende spørgsmål til projektlederen med kort varsel. Det er derfor vigtigt, at Miljøstyrelsen har de korrekte kontaktoplysninger (dvs. e-mail-adresse) til projektlederen.

Ansøgere kan forvente svar på ansøgningen ultimo november, 2023.

## Hvis der opnås støtte

### Stiltiende accept

Tilsagn meddeles ved fremsendelse af projektaftale i form af et tilsagnsbrev. Projektaftalen kan evt. fastsætte, at der skal ske en præcisering af milepæle og effektmål eller andre projektforhold før igangsættelse. Projektaftalen anses for at være accepteret af samtlige tilsagnsmottagere, med mindre Miljøstyrelsen inden for 30 dage efter tilsagnsbrevet er fremsendt, modtager indvendinger fra hoved- eller medansøger(e).

### Koordinerings-, rapporterings- og regnskabspligt

Hovedansøger er som hovedregel projektleder og står for kontakten til MUDP på projektets vegne. Projektlederens navn og kontaktinformation skal oplyses til MUDP's sekretariat. Ønskes projektleder udskiftet, skal dette godkendes af sekretariatet. Hovedansøger er den projektansvarlige virksomhed og er dermed ansvarlig for projektets fremdrift og økonomi (dog uden at de øvrige tilskudsmodtagende projektdeltagere herved fritages for selvstændigt juridisk ansvar i forhold til tilskudsbetainger mv.) og varetager kontakten til Miljøstyrelsen. Det indebærer bl.a. at indsamle oplysninger om økonomiske og faglige forhold fra øvrige projektpartnere til brug for regelmæssig rapportering til Miljøstyrelsen om projektets fremdrift. Endvidere kan der være behov for oprettelse af projektfølgegruppe med deltagelse af Miljøstyrelsen.

### Formidling og udnyttelse af resultater samt rettigheder

Projektresultater skal stilles til rådighed for offentligheden, dog kan der i forbindelse med optagelse af patenter og beskyttelse af IPR tages hensyn til dette jf. Lov om offentlighed i forvaltningen<sup>7</sup>. Ved projektets afslutning udarbejdes en rapport om opnåede resultater efter Miljøstyrelsens retningslinjer. Rapporten offentliggøres. Støttede projekter er yderligere forpligtet til at bidrage med oplysninger om projekternes mere langsigtede effekter også efter projektafslutning - eksempelvis ved en evaluering af MUDP-ordningen.

### Udbetaling af støtte

Støtte udbetales i henhold til EU Gruppefritagelsesbestemmelser. Støtten udbetales på grundlag af opgørelse af de faktiske, afholdte støtteberettigede udgifter og de tilskudsprocenter, som er anført i det godkendte budget. **Bemærk**, at støtte udbetales på grundlag af faktiske, afholdte udgifter, herunder faktisk løn; støtte udbetales ikke på grundlag af budgettal.

I forbindelse med udbetaling af støtte i rater, skal der rapporteres om status for projektets faglige fremdrift. Udbetaling kan som udgangspunkt ske maksimalt to gange årligt inkl. projektafslutning.

---

<sup>7</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/145>

Det er en betingelse for udbetaling af støtte, at projektet ikke er påbegyndt, før der er givet tilsagn om støtte.

### **Afslutning af projekter**

For at afslutte et projekt, skal hovedansøgeren indsende en revisorpåtegnet samlet økonomistatus for projektets slutregnskab med tilhørende revisorerklæringer for hver medansøgers arbejde og en samlet faglig afrapportering (slutrapport). Det er muligt at søge tilskud til revisorydelse og medgået tid til udfærdigelse af slutrapport, se afsnit om støtteberettigede omkostninger i vejledning til ansøgningskema.

### **GDPR**

Miljøstyrelsen er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som Miljøstyrelsen har modtaget om dig. På denne side] findes information om, hvordan Miljøstyrelsen som dataansvarlig behandler dine oplysninger, og hvilke rettigheder du har; <https://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/miljoestyrelsens-persondatapolitik/>